



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025 № 2059-п

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации Копейского городского округа от 29.06.2010 № 131 «Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия и применения стандартов муниципальных услуг Копейского городского округа» (в редакции от 28.07.2020 № 1661-п), администрация Копейского городского округа

ПОСТАՆОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей».

2. Отменить следующие постановления администрации Копейского городского округа:

1) от 12.05.2021 № 897-п «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»;

2) от 27.06.2022 № 1699-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 12.05.2021 № 897-п»;

3) от 27.06.2023 № 2258-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 12.05.2021 № 897-п».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы,

связанные с опубликованием, согласно смете расходов, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальному развитию Ангеловского А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



С.В. Логанова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Копейского городского округа
от 24.05.2025 г. № 2059-ч

Стандарт качества муниципальной услуги
«Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга осуществляется в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Единица измерения муниципальной услуги – число детей (человек).

3. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию Федеральных государственных

учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление администрации Копейского городского округа от 29.06.2010 № 131 «Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия и применения стандартов муниципальных услуг Копейского городского округа» (в редакции от 28.07.2020 № 1661-п);

- постановление администрации Копейского городского округа от 15.12.2015 № 3325-п «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области».

4. Ответственная организация за выполнение муниципальной услуги – Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП).

5. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги, являются: наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение; условия размещения учреждения; специальное техническое оснащение учреждения; укомплектованность специалистами и их квалификация; наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению и юридическим лицам.

6. Лицами, которым предоставляется муниципальная услуга являются:

- дети, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обследуемый);

- родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Копейского городского округа и имеющие детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – законные представители).

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Состав (содержание) муниципальной услуги.

Проведение обследования детей, в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития (или) отклонений в поведении.

Оформление заключения и рекомендаций по результатам обследования.

8. Результат предоставления муниципальной услуги:

Заключение содержащее обоснованные выводы о нуждаемости или не нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (указанием рекомендуемой образовательной программы); о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы); определение направлений коррекционной работы.

9. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к организациям (наличие уставных документов, условия размещения организаций, наличие специального технического оснащения, укомплектованность специалистами и требования к их квалификации); требования к технологии оказания услуги.

Муниципальная услуга оказывается в помещениях МУ ЦППМСП, которое располагается в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Копейского городского округа по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 62-Б.

В местах предоставления муниципальной услуги - помещениях МУ ЦППМСП созданы комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным требованиям, оборудованы системой видеонаблюдения, обеспечены компьютерной и копировальной техникой, необходимой мебелью (шкафами, столами, стульями), канцелярскими принадлежностями, методико-диагностическим инструментарием.

Обследование детей осуществляет территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК). В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, детский врач-психиатр (по согласованию). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Возглавляет комиссию – руководитель ТПМПК.

К квалификации специалистов ТПМПК предъявляются требования в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих и их занимаемых должностей» и «Профессиональными стандартами».

Основанием для обследования на ТПМПК является личное обращение родителей (законных представителей), либо направление от образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии).

Запись на обследование на ТПМПК (согласование даты и времени) осуществляется при подаче полного пакета документов:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обследуемого;

б) документ, удостоверяющий личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;

в) свидетельство о рождении обследуемого;

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (в случае опекуна);

д) направление от образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

ж) карта-папка развития на обследуемого (документы психолого-педагогического консилиума образовательной организации при условии посещения обучающимся образовательной организации). Все документы должны быть представлены в оригинале, иметь дату и подпись специалиста, заполнявшего документ;

з) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, для предоставления на комиссию, которое действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его подписания;

к) заключение врача-психиатра;

л) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

м) справка врачебной комиссии с рекомендациями по организации ГИА, для обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий для проведения ГИА (при необходимости).

Требования к технологии оказания услуги:

| Родитель (законный представитель) | Образовательная организация |
|---|--|
| 1) прием пакета документов; запись на обследование на ТПМПК (согласование даты и времени), либо обоснованный отказ; информирование по процедуре обследования на ТПМПК | 1) прием направления от образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии) |

| | |
|---|---|
| 2) обследование обследуемого на ТПМПК в присутствии его родителей (законных представителей) | 2) прием пакета документов; запись на обследование на ТПМПК (согласование даты и времени), либо обоснованный отказ; информирование по процедуре обследования на ТПМПК |
| 3) ознакомление родителей (законных представителей) обследуемого с заключением и рекомендациями ТПМПК | 3) обследование обследуемого на ТПМПК в присутствии его родителей (законных представителей) |
| | 4) ознакомление родителей (законных представителей) обследуемого с заключением и рекомендациями ТПМПК |
| 4) предоставление заключения и рекомендаций родителям (законным представителям) | 5) предоставление заключения и рекомендаций ТПМПК образовательной организации на основании согласия родителей (законных представителей) на передачу персональных данных третьей стороне |

10. Требования к доступности муниципальной услуги.

Муниципальная услуга доступна всем лицам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

При получении муниципальной услуги специалисты МУ ЦППМСП обеспечивают условия доступности: в случае стойкого тяжелого состояния здоровья обследуемого, не позволяющего ему прибыть в помещение ТПМПК, обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения, либо в дистанционной форме.

11. Режим работы организации, порядок доступа и обращений в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, в том числе получения бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

В МУ ЦППМСП – 5-дневная рабочая неделя. Режим работы МУ ЦППМСП: понедельник-пятница с 08.00 час - 16.30 час, обед с 12.00 час - 12.30 час; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение родителей (законных представителей), либо направление от образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) в МУ ЦППМСП. Прием обращений и документов осуществляет ответственное лицо МУ ЦППМСП.

При получении направления от образовательной организации ответственное лицо МУ ЦППМСП проверяет правильность заполнения

направления: наличие в направлении фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, номера образовательной организации, класса (группы), телефона, причины обращения; целостность документов: документы не должны быть испачканы, деформированы, что затруднило бы работу с ними, фамилия (наименование организации), адрес и телефон должны быть написаны разборчиво, заверены печатью организации и подписью руководителя.

При соблюдении всех вышеуказанных требований к документу ответственное лицо МУ ЦППМСП согласует сроки предоставления муниципальной услуги и регистрирует направление в журнале предварительной записи и выдачи заключений МУ ЦППМСП.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным лицом МУ ЦППМСП в устной форме при личном обращении.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы МУ ЦППМСП.

Регистрация обращения осуществляется в момент подачи заявления.

12. Условия выбора муниципальной услуги, организации.

Родители (законные представители) имеют право на получение в доступной форме информации о видах муниципальных услуг, предоставляемых МУ ЦППМСП, о сроках, порядке и об условиях их предоставления.

Родители (законные представители) имеют право обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК).

В случаях:

- отсутствия необходимых специалистов в ЦПМПК;
- несогласия с заключением и рекомендациями ЦПМПК.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и сроки предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие родителей (законных представителей) обследуемого;
- отказ родителей (законных представителей) обследуемого в предъявлении оригиналов документов либо их нотариально заверенных копий:
 - а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обследуемого;

б) документ, удостоверяющий личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;

в) свидетельство о рождении обследуемого;

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (в случае опекунства);

- отказ родителя (законного представителя) обследуемого в заполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование» и согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка в МУ ЦППМСП;

- предоставление на ЦПМПК неполного пакета документов или их некорректного оформления;

- отсутствие на ТПМПК специалистов требуемого профиля;
- опоздание на ТПМПК более, чем на 1/3 отведенного времени на обследование;
- в случае болезни обследуемого муниципальная услуга предоставляется по согласованию сторон в другое время.

Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется до дня предоставления необходимых документов.

Продолжительность оказания муниципальной услуги определяется в зависимости от возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей.

14. Оценка качества предоставления муниципальной услуги (система индикаторов качества).

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

- доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных качеством психолого-медико-педагогического обследования детей.

15. Информационное сопровождение деятельности организации.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги родители (законные представители) могут получить:

- 1) при личном обращении в МУ ЦППМСП Копейского городского округа Челябинской области по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 62-Б;
- 2) по телефону МУ ЦППМСП: 8(35139) 7-67-31;
- 3) на официальном сайте МУ ЦППМСП: cprpmsp-kop.ru;
- 4) посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, по электронной почте: sdik_kgo@mail.ru.

16. Контроль качества предоставления услуги.

Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятием решений специалистами обеспечивается директором МУ ЦППМСП.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок носит плановый характер (осуществляется на основании месячных и годовых планов работы).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав пользователей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

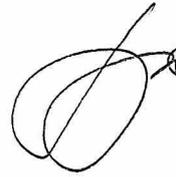
Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, результаты деятельности которой оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Должностные лица, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей;

2) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов пользователей.

Заместитель Главы городского округа
по социальному развитию



А.А. Ангеловский