

|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ** **КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П р и к а з** |
| 25 августа 2023 года  |  № 883 |

|  |  |
| --- | --- |
|  О создании муниципальных Ресурсных центров |  |

# На основании Положения об управлении образования администрации Копйеского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов от 23.12.2020 № 82-МО, в целях организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Копйеского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальные Ресурсные центры на базе Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области:
	1. «Методическое сопровождение образовательных организаций Копейского городского округа по реализации городских программ психолого-педагогической направленности»;
	2. «Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций Копейского городского округа» (далее – Ресурсные центры, МУ ЦППМСП).
2. Утвердить прилагаемые положения о Ресурсных центрах (приложения 1, 2).
3. Директору МУ ЦППМСП (Жилина Л.Г.) организовать работу Ресурсных центров в соответствии с положениями о Ресурсных центрах, утвержденных настоящим приказом.
4. Отменить действие приказа управления образования администрации Копейского городского округа от 27.08.2021 № 881 «О создании муниципального ресурсного центра психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений образовательных организаций Копейского городского округа».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

управления образования А.А. Ангеловский

Приложение 1

к приказу управления образования

от 25 августа 2023 г. № 883

Положение

о муниципальном ресурсном центре

«Методическое сопровождение образовательных организаций

Копейского городского округа по реализации

городских программ психолого-педагогической направленности»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, порядок организации и деятельности муниципального ресурсного центра «Методическое сопровождение образовательных организаций Копейского городского округа по реализации городских программ психолого-педагогической направленности» (далее – Ресурсный центр).
	2. Организатором Ресурсного центра является управление образования администрации Копейского городского округа (далее – управление образования).
	3. Ресурсный центр свою деятельность осуществляет на базе Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП).

Ресурсный центр является структурным подразделением МУ ЦППМСП.

* 1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МУ ЦППМСП, настоящим Положением.
	2. Ресурсный центр организует свою работу во взаимодействии с отделом дополнительного образования и воспитания управления образования, а также с ответственными лицами образовательных организаций по реализации городских программ психолого-педагогической направленности (далее – Программ) в рамках уставной деятельности, без изменения организационно-правовой формы и типа учреждения.
	3. Информация о деятельности Ресурсного центра размещается на официальном сайте МУ ЦППМСП.
1. **Цель и задачи Ресурсного центра**
	1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в целях обеспечения методического сопровождения образовательных организаций Копейского городского округа по реализации Программ на основе преемственности позитивного опыта работы и интеграции достижений современной психологической науки и практики для обеспечения снижения дезадаптации и десоциализации обучающихся и создание условий для их позитивной социализации.
	2. Задачи Ресурсного центра:
2. разработка и совершенствование используемых психолого-педагогических практик консультативной, профилактической, коррекционной поддержки участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся);
3. повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей (законных представителей);
4. повышение правовой грамотности обучающихся;
5. оказание консультативной и методической помощи образовательным организациям по реализации Программ;
6. мониторинг эффективности реализации Программ в образовательных организациях.
7. **Организация деятельности Ресурсного центра**
	1. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Копейского городского округа.
	2. Непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет ответственное лицо (далее – Координатор), которое назначается приказом руководителя МУ ЦППМСП.
	3. Режим работы Координатора определяется правилами внутреннего трудового распорядка МУ ЦППМСП.
	4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основании плана работы, утверждаемого руководителем МУ ЦППМСП и согласованного с управлением образования.
	5. Ресурсный центр организует взаимодействие с образовательными организациями Копейского городского округа на основе договора о сотрудничестве (социальном партнерстве), заключенных в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
8. **Обязанности Ресурсного центра**
	1. Ресурсный центр обязан:
9. организовывать работу с образовательными организациями по внедрению и реализации Программ;
10. по запросу управления образования предоставлять информацию по направлениям своей деятельности;
11. направлять в управление образования план работы и отчет о деятельности Ресурсного центра не позднее 30 января текущего года.
12. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения управлением образования администрации Копейского городского округа.

Приложение 2

к приказу управления образования

 от 25 августа 2023 г. № 883

Положение

о муниципальном ресурсном центре

«Методическое сопровождение профессиональной деятельности

педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций Копейского городского округа»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, порядок организации и деятельности муниципального ресурсного центра «Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций Копейского городского округа» (далее – Ресурсный центр).
	2. Организатором Ресурсного центра является управление образования администрации Копейского городского округа (далее – управление образования).
	3. Ресурсный центр свою деятельность осуществляет на базе Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП).

Ресурсный центр является структурным подразделением МУ ЦППМСП.

* 1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МУ ЦППМСП, настоящим Положением.
	2. Ресурсный центр организует свою работу во взаимодействии с отделом начального, основного и среднего общего образования и с отделом дошкольного образования управления образования, а также с муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический, с руководителями методических объединений и руководителями творческих групп специалистов службы сопровождения (учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов) образовательных организаций в рамках уставной деятельности, без изменения организационно-правовой формы и типа учреждения.
	3. Информация о деятельности Ресурсного центра размещается на официальном сайте МУ ЦППМСП.
1. **Цель и задачи Ресурсного центра**
	1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в целях обеспечения методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций Копейского городского округа.
	2. Задачи Ресурсного центра:
2. обобщать и распространять имеющийся положительный опыт психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений образовательных организаций Копейского городского округа;
3. разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой, методической, организационно-управленческой базы образовательных организаций по оказанию качественной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;
4. координировать работу методических объединений и творческих групп специалистов службы сопровождения образовательных организаций;
5. мониторинг деятельности методических объединений и творческих групп специалистов службы сопровождения образовательных организаций.
6. **Организация деятельности Ресурсного центра**
	1. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Копейского городского округа.
	2. Непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет ответственное лицо (далее – Координатор), которое назначается приказом руководителя МУ ЦППМСП.
	3. Режим работы Координатора определяется правилами внутреннего трудового распорядка МУ ЦППМСП.
	4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основании плана работы, утверждаемого руководителем МУ ЦППМСП и согласованного с управлением образования.
	5. Ресурсный центр организует взаимодействие с образовательными организациями Копейского городского округа на основе договора/соглашения о сотрудничестве (социальном партнерстве), заключенных в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
7. **Обязанности Ресурсного центра**
	1. Ресурсный центр обязан:
8. организовывать работу с городскими методическими объединениями и творческими группами специалистов службы сопровождения, образовательными организациями по внедрению и реализации лучших практик психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
9. по запросу управления образования предоставлять информацию по направлениям своей деятельности;
10. предоставлять в управление образования план работы и отчет о деятельности Ресурсного центра не позднее 30 января текущего года.
11. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения управлением образования администрации Копейского городского округа.