



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 № 898-п

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 28.07.2020 № 1661-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 29.06.2010 № 131» администрация Копейского городского округа Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».
2. Постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 21.02.2017 № 315-п «Об утверждении Стандарта предоставления муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» отменить.
3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, согласно смете расходов, предусмотренных на эти цели.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальному развитию Логанову С.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



А.М. Фалейчик

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 12.05.2021 г. № 898-п

Стандарт качества муниципальной услуги
«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей
(законных представителей) и педагогических работников»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга осуществляется в целях предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2. Единицей измерения муниципальной услуги является количество человек получивших муниципальную услугу:

- обучающиеся (дети в возрасте от 0 до 18 лет);
- родители (законные представители) детей;
- педагогические работники образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Копейского городского округа.

3. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Закон Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

- постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 15.12.2015 № 3325-п «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области»;

- постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 28.07.2020 № 1661-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 29.06.2010 № 131».

4. Ответственная организация за выполнение муниципальной услуги – Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП).

5. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги, являются: наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение; условия размещения учреждения; специальное техническое оснащение учреждения; укомплектованность специалистами и их квалификация; наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению и юридическим лицам.

6. Потребителями муниципальной услуги являются:

- родители (законные представители) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Копейского городского округа и имеющие детей от 0 до 18 лет, которые испытывают трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - родители (законные представители));

- педагогические работники образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Копейского городского округа (далее – педагогические работники).

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Состав (содержание) муниципальной услуги:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, по запросу родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое консультирование педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей, испытывающих трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей) / педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей.

8. Результат предоставления муниципальной услуги:

- преодоление трудностей (обеспечение положительной динамики) в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в процессе психолого-педагогического консультирования, изменения в личностном и психологическом развитии обучающихся;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическая и организационно-методическая помощь педагогическим работникам по вопросам воспитания и обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

9. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к организациям (наличие уставных документов, условия размещения организаций, наличие специального технического оснащения, укомплектованность специалистами и требования к их квалификации); требования к технологии оказания услуги.

Муниципальная услуга оказывается в помещениях МУ ЦППМСП, которое располагается в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Копейского городского округа по адресу: г.Копейск, ул. Ленина, 62-Б. В местах предоставления муниципальной услуги - помещениях МУ ЦППМСП созданы комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным требованиям, оборудованы системой видеонаблюдения, обеспечены компьютерной и копировальной техникой, необходимой мебелью (шкафами, столами, стульями), канцелярскими принадлежностями, методико-диагностическим инструментарием.

Психолого-педагогическое консультирование детей / родителей (законных представителей) / педагогических работников осуществляют специалисты МУ ЦППМСП: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

К квалификации специалистов МУ ЦППМСП, осуществляющим психолого-педагогическую помощь предъявляются требования в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и их занимаемых должностей.

Основанием для начала психолого-педагогического консультирования является личное обращение родителей (законных представителей) / педагогических работников.

Требования к технологии оказания услуги:

| Родитель (законный представитель) | Педагогический работник |
|--|-------------------------|
| 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МУ ЦППМСП; | |
| 2) уточнение вида муниципальной услуги, в которой нуждается потребитель; | |
| 3) регистрация обращений потребителя муниципальной услуги в журнале регистрации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; | |
| 4) информирование потребителя о сроках начала предоставления муниципальной услуги либо об отказе; | |
| 5) прием документов от потребителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; | |
| 6) психолого-педагогическое консультирование. | |

10. Перечень документов и информации, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка для получения муниципальной услуги:

- 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении муниципальной услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»;
- 2) заявление ребенка, старше 14 лет на проведение психолого-педагогического обследования;
- 3) согласие родителя (законного представителя) ребенка/педагогического работника на обработку персональных данных субъекта и его подопечного;
- 4) паспорт получателя услуги (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

Родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- 5) паспорт ребенка или свидетельство о рождении (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

При необходимости специалисты МУ ЦППМСП могут запросить у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

11. Перечень документов и информации, предоставляемых педагогическими работниками для получения муниципальной услуги:

- 1) заявление педагогического работника о предоставлении муниципальной услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»;

2) согласие педагогического работника на обработку персональных данных субъекта;

3) паспорт получателя услуги (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

12. Требования к доступности муниципальной услуги.

Муниципальная услуга доступна всем потребителям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

При получении муниципальной услуги специалисты МУ ЦППМСП обеспечивают условия доступности для потребителей: в случае стойкого тяжелого состояния здоровья ребенка, не позволяющего ему прибыть в МУ ЦППМСП, психолого-педагогическое консультирование может быть организовано в дистанционной форме.

13. Режим работы организации, порядок доступа и обращений в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, в том числе получения бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

В МУ ЦППМСП – 5-дневная рабочая неделя. Режим работы МУ ЦППМСП: понедельник-пятница с 08.00 час - 16.30 час, обед с 12.00 час - 12.30 час; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение потребителя услуги. Прием обращений и документов от потребителя услуги осуществляет специалист МУ ЦППМСП, ответственный за психолого-педагогическое консультирование. Запись на психолого-педагогическое консультирование осуществляется и по телефону, каждое обращение фиксируется в журнале регистрации обращений за ППМС помощью.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом МУ ЦППМСП в устной форме при личном обращении потребителя услуги или по телефону.

Регистрация обращения осуществляется в момент подачи заявления потребителем услуги. Перерегистрация обращения осуществляется по личному обращению потребителя услуги в МУ ЦППМСП, либо по телефону, если таковая была не оказана в установленный срок по объективным причинам.

14. Условия выбора потребителем муниципальной услуги, организации.

Потребитель имеет право на получение в доступной форме информации о видах муниципальных услуг, предоставляемых МУ ЦППМСП, о сроках, порядке и об условиях их предоставления.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и сроки – предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги является:

- поступление от потребителя заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие или ненадлежащее оформление заявления (предоставление неполного комплекта документов; текст не поддается прочтению);
- в случае болезни несовершеннолетнего муниципальная услуга предоставляется по согласованию сторон в другое время;
- в случае пропуска консультаций без уважительной причины более 2-х недель.

Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется до дня предоставления необходимых документов.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие специалистов требуемого профиля;
- отказ самого потребителя муниципальной услуги;
- отсутствие одного из документов, указанных в настоящем Стандарте;
- не предусмотренный вид муниципальной услуги, запрашиваемый потребителем.

Сроки предоставления психолого-педагогического консультирования определяется в зависимости от возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей, а также исходя из поставленных целей и задач, реализуемых в процессе оказания помощи, и может варьироваться от 2-х недель до 10 месяцев.

Продолжительность оказания процедуры консультирования составляет от одного до двух часов.

16. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и другим льготным категориям граждан, определённым законодательством Российской Федерации).

Указанным льготным категориям граждан муниципальная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Стандартом, без определения преимущества между категориями.

17. Оценка качества предоставления муниципальной услуги (система индикаторов качества).

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

- 1) доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, от общего числа руководящих и педагогических работников;
- 2) доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года, от общего числа педагогических работников;
- 3) доля детей, которым оказана услуга психолого-педагогического консультирования;
- 4) доля родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, которым оказана услуга консультирования;
- 5) количество обоснованных жалоб.

18. Информационное сопровождение деятельности организации.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги потребители услуги могут получить:

- 1) при личном обращении в МУ ЦППМСП Копейского городского округа Челябинской области по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 62-Б;

- 2) по телефону МУ ЦППМСП: 8(35139)7-67-31;
- 3) на официальном сайте МУ ЦППМСП: cprmsp-kor.ru;
- 4) посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, по электронной почте: sdik_kgo@mail.ru.

19. Контроль качества предоставления услуги.

Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятием решений специалистами обеспечивается директором МУ ЦППМСП.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок носит плановый характер (осуществляется на основании месячных и годовых планов работы).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав пользователей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, результаты деятельности которой оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Должностные лица, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- 1) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей;
- 2) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов пользователей.

Заместитель Главы городского округа
по социальному развитию



С.В. Логанова