



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 № 897-п

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 28.07.2020 № 1661-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 29.06.2010 № 131», администрация Копейского городского округа Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей».
2. Постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 16.02.2017 № 291-п «Об утверждении Стандарта предоставления муниципальной услуги «Экспертно-диагностическая и консультативная помощь детям от 0 до 18 лет, обучение и воспитание которых в семье или в образовательном учреждении требует специальной психолого-педагогической и сопутствующей медицинской и социальной помощи: выполнение функции психолого-медико-педагогической комиссии» отменить.
3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, согласно смете расходов, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальному развитию Логанову С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



[Handwritten signature]

А.М. Фалейчик

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 12.05. 2021 г. № 897-п

Стандарт качества муниципальной услуги
«Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга осуществляется в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Единицей измерения муниципальной услуги является количество человек (детей от 0 до 18 лет), получивших муниципальную услугу.

3. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - приказ МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 15.12.2015 № 3325-п «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области»;

- постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 28.07.2020 № 1661-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 29.06.2010 № 131»;

- приказ управления образования администрации Копейского городского округа от 26.07.2019 № 472 «Об утверждении Порядка работы территориальной ПМПК».

4. Ответственная организация за выполнение муниципальной услуги – Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП).

5. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги, являются: наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение; условия размещения учреждения; специальное техническое оснащение учреждения; укомплектованность специалистами и их квалификация; наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению и юридическим лицам.

6. Потребителями муниципальной услуги являются: родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане,

проживающие на территории Копейского городского округа и имеющие детей от 0 до 18 лет, которые испытывают трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – потребители услуги).

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Состав (содержание) муниципальной услуги.

Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

Подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

9. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к организациям (наличие уставных документов, условия размещения организаций, наличие специального технического оснащения, укомплектованность специалистами и требования к их квалификации); требования к технологии оказания услуги.

Муниципальная услуга оказывается в помещениях МУ ЦППМСП, которое располагается в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Копейского городского округа по адресу: г.Копейск, ул. Ленина, 62-Б.

В местах предоставления муниципальной услуги - помещениях МУ ЦППМСП созданы комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным требованиям, оборудованы системой видеонаблюдения, обеспечены компьютерной и копировальной техникой, необходимой мебелью (шкафами, столами, стульями), канцелярскими принадлежностями, методико-диагностическим инструментарием.

Психолого-медико-педагогическое обследование детей осуществляет территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК). В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагоги-психологи,

учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, детский врач-психиатр (по согласованию). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Возглавляет комиссию – руководитель ТПМПК.

К квалификации специалистов ТПМПК предъявляются требования в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих и их занимаемых должностей.

Основанием для обследования ребенка на ТПМПК является личное обращение родителей (законных представителей), либо направление/заявка от образовательной организации установленного образца, заверенная руководителем образовательной организации и поданная с согласия родителей (законных представителей) на ТПМПК.

Запись на обследование ребенка на ТПМПК (согласование даты и времени) осуществляется при подаче документов согласно пункта 14 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082.

Требования к технологии оказания услуги:

Родитель (законный представитель)	Образовательная организация
1) прием комплекта документов в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082; запись на обследование ребенка на ТПМПК (согласование даты и времени), либо обоснованный отказ; информирование по процедуре обследования ребенка на ТПМПК;	1) прием направления/заявки от образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
2) обследование ребенка на ТПМПК;	2) прием комплекта документов в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082; запись на обследование ребенка на ТПМПК (согласование даты и времени), либо обоснованный отказ; информирование по процедуре обследования ребенка на ТПМПК;
3) предоставление заключения родителям (законным представителям) по результатам обследования ребенка на ТПМПК;	3) обследование ребенка на ТПМПК;

	4) предоставление образовательной организации на основании письменного согласия родителей (законных представителей) заключения по результатам обследования ребенка на ТПМПК.
--	--

10. Требования к доступности муниципальной услуги.

Муниципальная услуга доступна всем потребителям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

При получении муниципальной услуги специалисты МУ ЦППМСП обеспечивают условия доступности для потребителей услуги: в случае стойкого тяжелого состояния здоровья ребенка, не позволяющего ему прибыть в помещение ТПМПК, обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения, либо в дистанционной форме.

11. Режим работы организации, порядок доступа и обращений в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, в том числе получения бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

В МУ ЦППМСП – 5-дневная рабочая неделя. Режим работы МУ ЦППМСП: понедельник-пятница с 08.00 час - 16.30 час, обед с 12.00 час - 12.30 час; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение потребителя услуги, либо заявка от образовательной организации установленного образца, заверенная руководителем образовательной организации и поданная с согласия родителей (законных представителей) в МУ ЦППМСП. Прием обращений и документов от получателя услуги осуществляет ответственное лицо за прием и регистрацию документов.

При получении заявки от образовательной организации ответственное лицо проверяет правильность заполнения заявки: наличие в заявке фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, номера образовательной организации, класса (группы), телефона, причины обращения; целостность документов: документы не должны быть испачканы, деформированы, что затруднило бы работу с ними, фамилия (наименование организации), адрес и телефон должны быть написаны разборчиво, заверены печатью организации и подписью руководителя.

При соблюдении всех вышеуказанных требований к документу ответственное лицо согласует сроки предоставления муниципальной услуги и регистрирует заявку в журнале предварительной записи и выдачи заключений МУ ЦППМСП.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным лицом МУ ЦППМСП в устной форме при личном обращении потребителя услуги на основании письменного или устного обращения, по телефону.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы МУ ЦППМСП.

Регистрация обращения осуществляется в момент подачи заявления потребителем муниципальной услуги. Перерегистрация обращения осуществляется по письменной заявке образовательной организации или устном обращении потребителя услуги, если услуга была не оказана по объективным причинам в установленный срок.

12. Условия выбора потребителем муниципальной услуги, организации.

Потребитель имеет право на получение в доступной форме информации о видах муниципальных услуг, предоставляемых МУ ЦППМСП, о сроках, порядке и об условиях их предоставления.

Потребитель услуги имеет право обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК). В случаях:

- отсутствия необходимых специалистов в ЦПМПК;
- несогласия с заключением и рекомендациями ЦПМПК.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и сроки предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения о приостановления или отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие специалистов требуемого профиля;
- отказ самого потребителя муниципальной услуги;
- не предусмотренный вид муниципальной услуги, запрашиваемый потребителем;
- в случае болезни несовершеннолетнего муниципальная услуга предоставляется по согласованию сторон в другое время.

Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется до дня предоставления необходимых документов.

Продолжительность оказания муниципальной услуги составляет от одного до двух часов.

14. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и другим льготным категориям граждан, определённым законодательством Российской Федерации).

Указанным льготным категориям граждан муниципальная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Стандартом, без определения преимущества между категориями.

15. Оценка качества предоставления муниципальной услуги (система индикаторов качества).

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

- 1) доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, от общего числа руководящих и педагогических работников;

- 2) доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года, от общего числа педагогических работников;
- 3) доля детей, прошедших психолого-медико-педагогическое обследование;
- 4) количество обоснованных жалоб.

16. Информационное сопровождение деятельности организации.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги потребители услуги могут получить:

- 1) при личном обращении в МУ ЦППМСП Копейского городского округа Челябинской области по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 62-Б;
- 2) по телефону МУ ЦППМСП: 8(35139)7-67-31;
- 3) на официальном сайте МУ ЦППМСП: сppmsp-kop.ru;
- 4) посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, по электронной почте: sdik_kgo@mail.ru.

17. Контроль качества предоставления услуги.

Контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги обеспечивается директором МУ ЦППМСП.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок носит плановый характер (осуществляется на основании месячных и годовых планов работы).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав пользователей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, результаты деятельности которой оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Должностные лица, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы городского округа
по социальному развитию



С.В. Логанова