|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области🖂 ул. Ленина, 62-Б, Копейск, Челябинская область, Россия, 456601 🕿 8 (35139) 76731E-mail: sdik\_kgo@mail.ruот «14» мая 2021 г. № 17 |  Руководителям ОО, председателям ППк/ПМПк |

Уважаемые коллеги!

По результатам проведения мониторинга деятельности ППк/ПМПк образовательных организаций возникла необходимость детального разъяснения заполнения карты (папки) развития ребенка.

В связи с этим направляем Вам и просим использовать в работе требования по заполнению карты(папки) развития ребенка:

- содержание карты (папки) развития ребенка дошкольного возраста (приложение 1);

содержание карты (папки) развития ребенка школьного возраста (приложение 2).

Директор МУ ЦППМСП Л.Г. Жилина

Приложение 1

к письму МУ ЦППМСП

от 14.05.2021 № 17

**Содержание карты (папки) развития ребенка дошкольной образовательной организации**

**(ВАЖНО!** Все документы в карте (папке), кроме коллегиального заключения, должны быть **ОРИГИНАЛАМИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей:  | **Дети группы риска** |
| № | Наименование документа | Содержание, основные требования | Период заполнения |
| 1 | Титульный лист | Данные по ребенку: Ф.И.О., дата рождения дата заведения должна совпадать с датой оформления документов с родителями (законными представителями) ребенка, дата окончания – дата прекращения коррекционной работы | **С момента выявления** у ребенка трудностей в освоении основных образовательных программ, своем развитии и адаптации, **до окончания периода сопровождения. В случае выбывания ребенка из детского сада карта (папка) развития сдается в архив и хранится в соответствии с закрепленным сроком хранения документов (по номенклатуре дел ДОУ).** Первичным заявителем на обследование на ППк может быть:* родитель (законный представитель)
* педагог (воспитатель, логопед и т.д.)
* педагог-психолог (например, на этапе планового обследования детей при поступлении в детский сад, по эпикризным срокам. Дети с низким уровнем адаптации, с нарушением психологического развития, с отклонениями от нормативного психического развития попадают в категорию детей «группы риска», соответственно, нуждаются в расширенном комплексном обследовании ППк и проведении курса коррекционной работы).

Алгоритм ППк:1. Заявитель обращается к председателю ППк.2. Председатель ППк организовывает процедуру подготовки к проведению заседания ППк (работа с родителями, специалистами и педагогами, оформление документов).3. Процесс диагностического обследования.4. Проведение заседания ППк, предварительное заключение, составление Комплексной программы психолого-педагогического сопровождения.5. Процесс коррекционной работы.6. Проведение заседания ППк: оценка динамики коррекционной работы, итоговое заключение ППк. |
| 2 | Договор между ППк образовательной организации и родителями (законными представителями) | Даты документов в пунктах 2,3 совпадают |
| 3 | Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ППк |  |
| 4 | Представления всех специалистов образовательной организации (педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) | Заполняется по результатам обследования специалистов.Даты в представлениях специалистов не могут быть раньше дат, указанных в пунктах 2,3.  |
| 5 | Социальная карта (заполняется только педагогом). **Не давать для заполнения родителям.** |
| 6 | Рисунок (дом, дерево, человек, выполненный карандашом), другие рисунки и результаты продуктивной деятельности  | Результат продуктивной деятельности – важно не только работы, выполненные на занятиях с воспитателем, но и работы, которые выполнялись в процессе диагностики с другими специалистами, отражающие проблемы ребенка (например: недостаточное развитие мелкой моторики- раскрашивание, графические навыки; пространственная ориентировка и т.д.). |
| 7 | Предварительное заключение ППк(при комплектовании групп для детей с ТНР, данное заключение не требуется) | Состоит из заключений всех членов ППк (заключение педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога). Только после этого пишутся рекомендации.  |
| 8 | Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения: индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ), индивидуальный учебно-коррекционный режим (ИУКР), индивидуальная коррекционно-развивающая программа (ИКРП)(при комплектовании групп для детей с ТНР, данный документ не составляется) | Составляется на период коррекционной работы согласно Положению о ППк (как правило на 2 месяца).Коррекционные направления специалистов в ИКРП должны быть индивидуальными и детализированными (логопед, психолог, дефектолог после проведения диагностики составляют перспективный план коррекционной работы. Этот план можно вставить в соответствующее направление коррекционной работы.  |
| 9 | Лист динамического наблюдения по результатам коррекционной работы(при комплектовании групп для детей с ТНР, данный документ не составляется) | После проведенного курса коррекционной работы  |
| 10 | Рисунок (дом, дерево, человек, выполненный карандашом), другие рисунки и результаты продуктивной деятельности(при комплектовании групп для детей с ТНР, работы ребенка только вкладываются 1 раз после первичной диагностики) | Вкладываются после проведенного курса коррекционной работы |
| 11 | Итоговое заключение ППк (по результатам коррекционной работы)(при комплектовании групп для детей с ТНР, данный документ не составляется) | Состоит из заключений всех членов ППк (заключение педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога). Только после этого пишутся рекомендации: например, направить на ПМПК с целью определения программы обучения. |
| 12 | Согласие родителей (законных представителей) ребенка на передачу данных по ребенку (перечень данных) третьей стороне: ПМПК | В случае направления ребенка на ПМПК заполняется с целью передачи комплекта документов на ребенка в ПМПК |
| РЕБЕНОК НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ПМПК, ПРОИСХОДИТ ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ПМПК, ПОСЛЕ ПМПК – В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕБЕНКУ СТАТУСА **«РЕБЕНОК С ОВЗ»** И ОПРЕДЕЛЕНИЯ **АОП,** КАРТА (ПАПКА) ПРОДОЛЖАЕТ ЗАПОЛНЯТЬСЯ |
| Категория детей: | **Дети с ОВЗ** |
| 13 | **Коллегиальное заключение ПМПК** | Вкладывается заверенная копия. | Ребенок получил статус **«РЕБЕНОК С ОВЗ»** |
| 14 | Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП (в согласии должно быть указано АОП, как в коллегиальном заключении; с какого числа реализуется программа) |  | Оформляется с родителями после предъявления в ДОУ коллегиального заключения ПМПК |
| 15 | Представления всех специалистов образовательной организации (педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) |  |  Заполняются в течение **ежегодного** диагностического периода в **сентябре**. |
| 16 | Социальная карта  | Заполняется только педагогами. **Не давать для заполнения родителям.** | Заполняется **ежегодно** в течение диагностического периода в **сентябре.** |
| 17 | Работы ребенка | Результат продуктивной деятельности – важно не только работы, выполненные на занятиях с воспитателем, но и работы, которые выполнялись в процессе диагностики с другими специалистами, отражающие проблемы ребенка (например: недостаточное развитие мелкой моторики- раскрашивание, графические навыки; пространственная ориентировка и т.д.).  | Выполняются **в диагностический период в сентябре.** **Указать на работах ребенка дату выполнения.****На работах ребенка надо указать способ выполнения задания (самостоятельно, с помощью, рука в руку).** |
| 18 | Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения: индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ), индивидуальный учебно-коррекционный режим (ИУКР), индивидуальная коррекционно-развивающая программа (ИКРП) | Коррекционные направления специалистов в ИКРП должны быть индивидуальными и детализированными (логопед, психолог, дефектолог после проведения диагностики составляют перспективный план коррекционной работы. Этот план можно вставить в соответствующее направление коррекционной работы.  | Может быть составлена на весь учебный год, по необходимости может дополняться в течение года после оценки динамики коррекционной работы. |
| 19 | Лист динамического наблюдения по результатам коррекционной работы | Количество Листов динамического наблюдения соответствует периодичности проведения плановых ПП консилиумов, как указано в Положении о ППк. |  |
| 20 | Работы ребенка  | Результат продуктивной деятельности – важно не только работы, выполненные на занятиях с воспитателем, но и работы, которые выполнялись на занятиях с другими специалистами, отражающие динамику в развитии ребенка по западающим показателям (например: моторика руки- графические навыки, раскрашивание; пространственная ориентировка).  | Вкладываются после каждого Листа динамического наблюдения в соответствии с периодичностью проведения ППк по оценке динамического развития ребенка.**Указать на работах ребенка дату выполнения.** |
| 21 | Итоговое заключение ППк | Состоит из заключений всех членов ППк (заключение педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога). Только после этого пишутся рекомендации: например, вывод об усвоении программы и переходе на следующий год обучения. Рекомендации для воспитателя и родителей на летний период. | В конце учебного года |
| КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД ОТМЕЧАЕТСЯ (МАРКИРУЕТСЯ) В КАРТЕ (ПАПКЕ) РАЗВИТИЯ: например, 2019 – 2020 учебный год, 2020-2021 учебный год и т.д.  | **Документы, указанные в пунктах 15,16,17,18,19, 20, 21 составляются на каждый учебный год.** |

Приложение 2

к письму МУ ЦППМСП

от 14.05.2021 № 17

**Содержание карты (папки) развития ребенка общеобразовательной организации**

**(ВАЖНО!** Все документы в карте (папке), кроме коллегиального заключения, должны быть **ОРИГИНАЛАМИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей:  | **Дети группы риска** |
| № | Наименование документа | Содержание, основные требования | Период заполнения |
| 1 | Титульный лист | Данные по ребенку: Ф.И.О., дата рождения дата заведения должна совпадать с датой оформления документов с родителями (законными представителями) ребенка, дата окончания – дата прекращения коррекционной работы | **С момента выявления** у ребенка трудностей в освоении основных образовательных программ, своем развитии и адаптации, **до окончания периода сопровождения. При переходе с уровня на уровень карта (папка) развития передается.****В случае выбывания ребенка из ОО карта (папка) развития сдается в архив и хранится в соответствии с закрепленным сроком хранения документов в ОО (по номенклатуре дел ОО).****Это дети «группы риска».**Первичным заявителем на обследование на ППк может быть:* родитель (законный представитель)
* педагог
* педагог-психолог (например, на этапе планового обследования детей 1-х, 5-х классов на предмет адаптации к школе. Дети с низким уровнем адаптации попадают в категорию детей «группы риска»).

Алгоритм ППк:1. Заявитель обращается к председателю ППк.2. Председатель ППк организовывает процедуру подготовки к проведению заседания ППк (работа с родителями, специалистами и педагогами, оформление документов).3. Процесс диагностического обследования.4. Проведение заседания ППк, предварительное заключение, составление Комплексной программы психолого-педагогического сопровождения.5. Процесс коррекционной работы.6. Проведение заседания ППк: оценка динамики коррекционной работы, итоговое заключение ППк. |
| 2 | Договор между ППк образовательной организации и родителями (законными представителями) | Даты документов в пунктах 2,3 совпадают |
| 3 | Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ППк |  |
| 4 | Согласие ребенка старше 14 лет на обследование специалистами ППк | Ребенок старше 14 лет заполняет самостоятельно. Дата может совпадать с документами в пунктах 2,3 или быть позднее |
| 5 | Представления всех специалистов образовательной организации (педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) | Заполняется по результатам обследования специалистов.Даты в представлениях специалистов не могут быть раньше дат, указанных в пунктах 2,3,4.  |
| 6 | Социальная карта (заполняется социальным педагогом или классным руководителем).  |
| 7 | Самостоятельные и контрольные работы и табель успеваемости  | В табеле успеваемости выделение оценок за самостоятельные и контрольные работы |
| 8 | Предварительное заключение ППк | Состоит из заключений всех членов ППк (заключение педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога). Только после этого пишутся рекомендации.  |
| 9 | Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения: индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ), индивидуальный учебно-коррекционный режим (ИУКР), индивидуальная коррекционно-развивающая программа (ИКРП) | Составляется на период коррекционной работы согласно Положению о ППк (как правило на 2 месяца).Коррекционные направления специалистов в ИКРП должны быть индивидуальными и детализированными (логопед, психолог, дефектолог после проведения диагностики составляют перспективный план коррекционной работы. Этот план можно вставить в соответствующее направление коррекционной работы. Педагог анализируют ошибки по русскому языку и математике, намечает план работы над ними. Этот план вставляется в раздел «Педагогическая коррекция»).  |
| 10 | Лист динамического наблюдения по результатам коррекционной работы | После проведенного курса коррекционной работы  |
| 11 | Самостоятельные и контрольные работы и табель успеваемости с маркировкой оценок за самостоятельные и контрольные работы | Вкладываются после проведенного курса коррекционной работы |
| 12 | Итоговое заключение ППк (по результатам коррекционной работы) | Состоит из заключений всех членов ППк (заключение педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога). Только после этого пишутся рекомендации: например, направить на ПМПК с целью определения программы обучения. |
| 13 | Согласие родителей (законных представителей) ребенка на передачу данных по ребенку (перечень данных) третьей стороне: ПМПК | В случае направления ребенка на ПМПК заполняется с целью передачи комплекта документов на ребенка в ПМПК |
| РЕБЕНОК НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ПМПК, ПРОИСХОДИТ ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ПМПК, ПОСЛЕ ПМПК – В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕБЕНКУ СТАТУСА **«РЕБЕНОК С ОВЗ»** И ОПРЕДЕЛЕНИЯ **АОП,** КАРТА (ПАПКА) ПРОДОЛЖАЕТ ЗАПОЛНЯТЬСЯ |
| Категория детей: | **Дети с ОВЗ** |
| 14 | **Коллегиальное заключение ПМПК** | Вкладывается заверенная копия. | Ребенок получил статус **«РЕБЕНОК С ОВЗ»** |
| 15 | Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП  | В согласии должно быть указано АОП, как в коллегиальном заключении; с какого числа реализуется программа | Оформляется с родителями после предъявления в ОО коллегиального заключения ПМПК |
| 16 | Представления всех специалистов образовательной организации (педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) |  |  Заполняются в течение **ежегодного** диагностического периода в **сентябре.** |
| 17 | Социальная карта | Заполняется социальным педагогом или классным руководителем. | Заполняется **ежегодно в сентябре** в течение диагностического периода.  |
| 18 | Самостоятельные и контрольные работы и табель успеваемости | В табеле успеваемости выделение оценок за самостоятельные и контрольные работы | Работы представлены **за диагностический период сентября.** |
| 19 | Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения: индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ), индивидуальный учебно-коррекционный режим (ИУКР), индивидуальная коррекционно-развивающая программа (ИКРП) | Коррекционные направления специалистов в ИКРП должны быть индивидуальными и детализированными (логопед, психолог, дефектолог после проведения диагностики составляют перспективный план коррекционной работы. Этот план можно вставить в соответствующее направление коррекционной работы. Педагог анализируют ошибки по русскому языку и математике, намечает план работы над ними. Этот план вставляется в раздел педагогической коррекции). | Может быть составлена **на весь учебный год**, по необходимости **может дополняться в течение года** после оценки динамики коррекционной работы. |
| 20 | Лист динамического наблюдения по результатам коррекционной работы |  | Количество Листов динамического наблюдения соответствует периодичности проведения плановых ПП консилиумов, как указано в Положении о ППк (после четверти, триместра, по полугодиям). |
| 21 | Самостоятельные и контрольные работы и табель успеваемости  | В табеле успеваемости цветом выделены оценки за самостоятельные и контрольные работы | Вкладываются после каждого Листа динамического наблюдения в соответствии с периодичностью проведения ППк по оценке динамического развития ребенка |
| 22 | Итоговое заключение ППк | Состоит из заключений всех членов ППк (заключение педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога). Только после этого пишутся рекомендации: например, вывод об усвоении программы и переводе в следующий класс. | В конце учебного года |
| КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД ОТМЕЧАЕТСЯ В КАРТЕ (ПАПКЕ) РАЗВИТИЯ: например, 2019 – 2020 учебный год, 2020-2021 учебный год и т.д.  | **Документы, указанные в пунктах 16,17,18,19,20, 21, 22 составляются на каждый учебный год.** |